
VAKEDno-2023-2164

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Sosiaalitaito Oy:n – Socialkompetens Ab:n yhtiökokoukseen

Sosiaalitaito Oy:n - Socialkompetens Ab:n osakkeenomistajat on kutsuttu yhtiökokoukseen, joka pidetään perjantaina 16.6.2023 klo 13.00 alkaen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tulee nimetä yhtiökokousedustaja ja antaa edustajalle tarvittaessa omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 43 §:n mukaan konsernipalvelujen toimialajohtaja nimeää muiden kuin tytäryhteisöjen sekä osakkuusyhteisöjen osalta yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös

Päätän

1. nimetä yhtiökokousedustajaksi Sosiaalitaito Oy:n – Socialkompetens Ab:n yhtiökokoukseen juristi XXXXX ja
2. todeta, ettei kokousta varten ole tarpeen antaa toimintaohjeita.

Tiedoksi

Sosiaalitaito Oy – Socialkompetens Ab

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.6.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 9.6.2023

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.